

REGULAMIN PRZEKAZYWANIA RZECZY DO RECILO

REC-REG-001 | wersja 1.0 | projekt do konsultacji prawnej

WAŻNE: przed publikacją należy uzupełnić datę wejścia w życie, a następnie potwierdzić konstrukcję prawną, podatkową oraz środowiskową z radcą prawnym, doradcą podatkowym i specjalistą ds. BDO.

Regulamin określa zasady dobrowolnego i nieodpłatnego przekazywania do Recilo rzeczy przeznaczonych do dalszego używania. Recilo nie prowadzi za pośrednictwem formularza zbiórki odpadów ani zbiórki pieniędzy na rzecz organizacji społecznych.

§ 1. Operator i dane kontaktowe

1. Operatorem programu Recilo jest Leadaris spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.
2. Adres siedziby: ul. Półwiejska 17/26, 61-888 Poznań.
3. NIP: 7831944552.
4. REGON: 543570760; KRS: 0001203670.
5. Adres e-mail do obsługi zgłoszeń: kontakt@leadaris.pl.
6. Adres e-mail do reklamacji i odstąpień: kontakt@leadaris.pl.
7. Operator prowadzi działalność pod marką „Recilo” i jest dalej nazywany „Recilo”.

§ 2. Definicje

- Przekazujący – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna, która zgłasza rzeczy do nieodpłatnego przekazania Recilo; w komunikacji marki może być nazywana Współtwórcą Recilo.
- Rzecz – używany przedmiot będący produktem nadającym się do dalszego używania, a nie odpadem.
- Paczka – przesyłka zawierająca jedną lub więcej Rzeczy objętych jednym zgłoszeniem.
- Formularz – formularz internetowy „Przełącz rzeczy do Recilo”.
- Weryfikacja – ocena Rzeczy według kryteriów jakości, bezpieczeństwa, kompletności i możliwości ponownego użycia.
- Rzecz zaakceptowana – Rzecz, którą Recilo po Weryfikacji przyjęło do dalszego obiegu.
- Rzecz niezaakceptowana – przedmiot, którego Recilo nie przyjęło do dalszego obiegu.
- Cel społeczny miesiąca – wskazana przez Recilo inicjatywa, na którą Recilo przeznacza środki naliczone według zasad opisanych w § 10.

§ 3. Charakter programu

1. Przekazanie Rzeczy jest dobrowolne i nieodpłatne. Przekazujący nie otrzymuje ceny, wynagrodzenia ani udziału w cenie późniejszej sprzedaży.
2. Rzeczy zaakceptowane stają się własnością Recilo na zasadach określonych w § 8 i mogą zostać w szczególności sprzedane, przekazane dalej, wykorzystane w działaniach społecznych albo przeznaczone do upcyklingu.
3. Zasada „1 zaakceptowana rzecz = 1 zł” oznacza zobowiązanie Recilo finansowane z jego własnych środków. Kwota nie jest darowizną Przekazującego na rzecz Celu społecznego miesiąca.
4. Samo wysłanie Formularza nie oznacza przyjęcia zgłoszenia, zamówienia kuriera ani zawarcia umowy przekazania Rzeczy.

§ 4. Kto może przekazać Rzeczy

1. Przekazujący musi mieć pełną zdolność do czynności prawnych albo działać za zgodą przedstawiciela ustawowego, jeżeli taka zgoda jest wymagana.
2. Przekazujący oświadcza, że jest właścicielem Rzeczy lub jest uprawniony do rozporządzania nimi, a Rzeczy są wolne od praw osób trzecich i nie pochodzą z czynu zabronionego.
3. Jeżeli zgłoszenia dokonuje przedsiębiorca lub inna organizacja, Recilo może uzgodnić z nim odrębne warunki, dokumentację i sposób odbioru.

§ 5. Rzeczy przyjmowane

1. W pierwszym etapie programu Recilo może przyjmować następujące kategorie, o ile zostały wskazane jako aktywne w Formularzu:
 - odzież damską, męską i dziecięcą;
 - obuwie;
 - torby, paski i inne dodatki;
 - książki;
 - kompletne, sprawne i bezpieczne zabawki.
2. Aktualna lista kategorii w Formularzu ma pierwszeństwo przed ogólną listą powyżej. Recilo może czasowo ograniczyć przyjmowanie kategorii z powodów bezpieczeństwa, pojemności magazynu, sezonowości albo możliwości odpowiedzialnego zagospodarowania.
3. Elektronika nie jest przyjmowana w ramach niniejszej wersji programu.

§ 6. Rzeczy wyłączone

Recilo nie przyjmuje w szczególności:

- przedmiotów mokrych, zawilgoconych, spleśniałych, silnie zabrudzonych albo o intensywnym zapachu;
- przedmiotów z insektami, śladami biologicznymi albo stwarzających zagrożenie sanitarne;
- rzeczy niekompletnych, poważnie uszkodzonych lub nienadających się do dalszego bezpiecznego używania;

- odpadów, w tym tekstyliów przekazywanych z zamiarem pozbycia się ich jako odpadów;
- podróbek oraz rzeczy naruszających prawa własności intelektualnej lub prawa osób trzecich;
- żywności, leków, suplementów, kosmetyków otwartych lub używanych;
- bielizny osobistej używanej, wyrobów medycznych i artykułów higienicznych;
- fotelików samochodowych, kasków ochronnych i innych produktów, których historii bezpieczeństwa Recilo nie może zweryfikować;
- broni, substancji niebezpiecznych, materiałów łatwopalnych i przedmiotów zakazanych prawem;
- sprzętu elektrycznego, elektronicznego, baterii i akumulatorów – do czasu uruchomienia odrębnego programu.

§ 7. Zgłoszenie, pakowanie i transport

1. Przekazujący wypełnia Formularz, podaje dane wymagane do obsługi zgłoszenia oraz składa wymagane oświadczenia.
2. Recilo może przyjąć zgłoszenie, poprosić o uzupełnienie informacji albo odmówić organizacji odbioru. Odmowa nie wymaga przyjęcia Paczki i nie rodzi roszczenia o zamówienie kuriera.
3. Kurier jest zamawiany dopiero po potwierdzeniu przez Recilo. Przekazujący nie powinien wysłać Paczki samodzielnie bez wcześniejszego uzgodnienia.
4. Dopuszczalna liczba Paczek, masa, wymiary i termin odbioru są każdorazowo podawane w potwierdzeniu.
5. Przekazujący odpowiada za prawidłowe, trwałe i bezpieczne zapakowanie Rzeczy oraz za zgodność zawartości z Regulaminem.
6. W razie utraty lub uszkodzenia Paczki podczas transportu Recilo współpracuje z Przekazującym i przewoźnikiem w procedurze reklamacyjnej, zgodnie z warunkami usługi przewozowej.

§ 8. Przyjęcie Paczki i przeniesienie własności

1. Dostarczenie Paczki do Recilo nie oznacza automatycznej akceptacji wszystkich znajdujących się w niej przedmiotów.
2. Recilo rejestruje Paczkę i przeprowadza Weryfikację. Wynik może obejmować akceptację całości, akceptację części albo brak akceptacji.
3. Umowa nieodpłatnego przekazania danej Rzeczy zostaje zawarta z chwilą przesłania Przekazującemu potwierdzenia, że Rzecz została zaakceptowana. Z tą chwilą własność Rzeczy zaakceptowanej przechodzi na Recilo.
4. Po przejściu własności Recilo może rozporządzać Rzeczą zaakceptowaną, w tym przygotować ją do sprzedaży i sprzedać ją we własnym imieniu.
5. Rzeczy niezaakceptowane nie przechodzą na własność Recilo, chyba że Przekazujący wyraźnie wybrał dla nich inną zgodną z prawem ścieżkę postępowania.
6. Potwierdzenie wyniku Weryfikacji jest przesyłane na adres e-mail wskazany w Formularzu.

§ 9. Weryfikacja i Rzeczy niezaakceptowane

1. Recilo ocenia Rzeczy według jednakowych kryteriów obejmujących w szczególności czystość, stan, kompletność, bezpieczeństwo, autentyczność i możliwość dalszego używania.
2. Decyzja o akceptacji dotyczy standardu Recilo i nie stanowi oceny osoby przekazującej ani pełnej wyceny rynkowej Rzeczy.
3. Przed wysyłką Przekazujący wybiera w Formularzu jedną z dostępnych ścieżek dla Rzeczy niezaakceptowanych:
 - zwrot na adres Przekazującego – na jego koszt, według kosztu wskazanego przed realizacją zwrotu; albo
 - upoważnienie Recilo do przekazania przedmiotów odpowiedniemu, legalnie działającemu partnerowi w celu ponownego użycia, upcyklingu lub – jeżeli przedmiot okaże się odpadem – zgodnego z prawem zagospodarowania.
4. Jeżeli Paczka zawiera przedmioty niedopuszczone, niebezpieczne albo odpady przesłane wbrew Regulaminowi, Recilo może odmówić ich magazynowania, zwrócić je na koszt Przekazującego albo przekazać uprawnionemu podmiotowi. Przekazujący może zostać obciążony uzasadnionymi i udokumentowanymi kosztami, jeżeli wynika to z naruszenia Regulaminu.
5. Recilo nie wyrzuca Rzeczy dowolnie. Ścieżki wymagające postępowania z odpadami są realizowane wyłącznie zgodnie z obowiązującymi przepisami i przy udziale podmiotów posiadających wymagane uprawnienia.

§ 10. Cel społeczny i zasada „1 rzecz = 1 zł”

1. Za każdą Rzecz zaakceptowaną po Weryfikacji Recilo nalicza 1 zł ze swoich środków na Cel społeczny miesiąca obowiązujący w dniu zakończenia Weryfikacji, chyba że zasady konkretnej akcji wyraźnie wskazują inną datę.
2. Do naliczenia nie wlicza się rzeczy zadeklarowanych, będących w transporcie, nieweryfikowanych ani niezaakceptowanych.
3. Kwota nie jest wypłacana Przekazującemu i nie stanowi ceny za Rzecz.
4. Recilo publikuje co najmniej liczbę zaakceptowanych Rzeczy, naliczoną kwotę, wskazanie Celu społecznego oraz informację o zrealizowaniu wsparcia.
5. Jeżeli wsparcie ma formę zakupu rzeczy, Recilo uzgadnia potrzeby beneficjenta i przedstawia publiczne podsumowanie zakupu oraz przekazania.
6. Pojęcia „naliczone wsparcie” i „przekazane wsparcie” nie są używane zamiennie. Przekazanie jest komunikowane dopiero po faktycznej realizacji i udokumentowaniu.

§ 11. Informacja o prawie odstąpienia

1. Jeżeli Przekazujący jest konsumentem, a umowa zostaje zawarta na odległość, Recilo respektuje uprawnienia wynikające z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w tym – jeżeli mają zastosowanie do danej umowy – prawo odstąpienia w terminie 14 dni.
2. Oświadczenie o odstąpieniu można przesłać na adres wskazany w § 1 pkt 6. Recilo niezwłocznie potwierdza jego otrzymanie na trwałym nośniku.

3. Aby umożliwić realizację uprawnień konsumenta, Recilo co do zasady nie sprzedaje Rzeczy zaakceptowanej przed upływem 14 dni od zawarcia umowy, chyba że radca prawny potwierdzi i wdroży zgodną z prawem procedurę wcześniejszego rozpoczęcia i pełnego wykonania świadczenia.
4. Skutki odstąpienia, w tym sposób i koszty zwrotu Rzeczy, są oceniane zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz stanem Rzeczy w chwili otrzymania oświadczenia.
5. Do Regulaminu należy dołączyć wzór formularza odstąpienia przed publicznym uruchomieniem programu.

§ 12. Reklamacje i zgłoszenia nieprawidłowości

1. Reklamacje dotyczące obsługi zgłoszenia, transportu, Weryfikacji, wyniku Paczki lub naliczenia wsparcia można składać na adres wskazany w § 1 pkt 6.
2. Zgłoszenie powinno, w miarę możliwości, zawierać numer zgłoszenia, opis problemu, oczekiwane rozwiązanie oraz dane pozwalające udzielić odpowiedzi.
3. Recilo odpowiada na reklamację konsumenta w terminie 14 dni od jej otrzymania, chyba że bezwzględnie obowiązujący przepis przewiduje inny termin.
4. Reklamacja nie ogranicza prawa do dochodzenia roszczeń na zasadach ogólnych.

§ 13. Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych jest podmiot wskazany w § 1.
2. Dane są przetwarzane w celu obsługi zgłoszenia, zawarcia i wykonania umowy, organizacji transportu, kontaktu, rozpatrywania reklamacji, realizacji obowiązków prawnych oraz obrony przed roszczeniami.
3. Dane mogą być przekazywane podmiotom obsługującym Recilo, w szczególności przewoźnikom, dostawcom poczty elektronicznej, usług chmurowych i automatyzacji, wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji procesu.
4. Szczegółowe informacje wymagane przez art. 13 RODO, w tym podstawy prawne, okresy przechowywania, odbiorcy danych i prawa osoby, znajdują się w odrębnej Polityce prywatności i klauzuli informacyjnej dostępnej przy Formularzu.
5. Zgoda marketingowa i zgoda na publikację historii lub wizerunku są dobrowolne, odrębne od akceptacji Regulaminu i mogą zostać wycofane.

§ 14. Odpowiedzialność

1. Recilo odpowiada za wykonanie swoich obowiązków na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów.
2. Recilo nie odpowiada za niezgodność zawartości Paczki z deklaracją, wady wynikające z niewłaściwego zapakowania przez Przekazującego ani za przedmioty przesłane wbrew Regulaminowi, z zastrzeżeniem odpowiedzialności, której nie można wyłączyć.
3. Żadne postanowienie Regulaminu nie wyłącza ani nie ogranicza praw konsumenta wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów.

§ 15. Zmiany Regulaminu

1. Recilo może zmienić Regulamin z ważnych przyczyn, w szczególności z powodu zmiany prawa, procesu logistycznego, zakresu kategorii, standardów bezpieczeństwa lub sposobu realizacji programu.
2. Do zgłoszenia stosuje się wersję Regulaminu zaakceptowaną przez Przekazującego w chwili wysłania Formularza, chyba że zmiana wynika bezpośrednio z przepisów bezwzględnie obowiązujących.
3. Aktualna wersja, numer wersji i data wejścia w życie są publikowane na stronie Recilo.

§ 16. Postanowienia końcowe

1. Regulamin podlega prawu polskiemu.
2. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy o prawach konsumenta, przepisów o ochronie danych osobowych oraz – gdy ma to zastosowanie – przepisów o odpadach.
3. Spory z konsumentami mogą być rozwiązywane także z wykorzystaniem dostępnych pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, zgodnie z aktualnymi informacjami UOKiK.
4. Regulamin wchodzi w życie dnia [DO UZUPEŁNIENIA].

Załącznik 1 – wzór oświadczenia o odstąpieniu

Adresat: Leadaris spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Półwiejska 17/26, 61-888 Poznań

Niniejszym informuję o odstąpieniu od umowy nieodpłatnego przekazania Rzeczy zawartej na odległość.

Numer zgłoszenia:

Data zawarcia umowy / potwierdzenia akceptacji:

Imię i nazwisko konsumenta:

Adres konsumenta:

Data:

Podpis (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej):

Załącznik 2 – informacje wymagające wdrożenia w Formularzu

- link do aktualnego Regulaminu i Polityki prywatności;
- obowiązkowe potwierdzenie własności i prawa do rozporządzania Rzeczami;
- obowiązkowe potwierdzenie, że przesyłane są produkty do ponownego użycia, a nie odpady;
- wybór ścieżki dla Rzeczy niezaakceptowanych: zwrot na koszt Przekazującego albo zgoda na przekazanie legalnemu partnerowi;
- osobna, niewymagana zgoda marketingowa;
- osobna, niewymagana zgoda na publikację historii lub miejscowości;
- czytelna informacja, że Formularz nie oznacza automatycznego zamówienia kuriera;
- potwierdzenie Regulaminu na trwałym nośniku w e-mailu po wysłaniu zgłoszenia.

Podstawy prawne i materiały kontrolne

- Kodeks cywilny – tekst jednolity ogłoszony w Dz.U. z 2025 r. poz. 1071, w szczególności przepisy o darowiźnie (art. 888 i nast.).
- Ustawa z 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta – tekst jednolity ogłoszony w Dz.U. z 2024 r. poz. 1796.
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO), w szczególności art. 13.
- Ustawa z 14 grudnia 2012 r. o odpadach – w szczególności definicja odpadu i obowiązki posiadacza odpadów.
- Materiały informacyjne UOKiK dotyczące umów zawieranych na odległość i prawa odstąpienia.
- Materiały BDO dotyczące obowiązków rejestrowych i przekazywania odpadów.